



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - PIZZO (VV)

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
mail: vvic83300x@istruzione.it - PEC: vvic83300x@pec.istruzione.it

Pizzo li 21-02-2024

Ai Docenti di Sostegno dell'
Omnicomprendivo di Pizzo
Ai Coordinatori dell'
Omnicomprendivo di Pizzo
Al DGSA
Albo/Sede/Sito WEB

CIRCOLARE N° 100

Oggetto: Procedura Obbligatoria di Compilazione Form Online per Docenti di Sostegno,

Gentili Docenti di Sostegno e Coordinatori,

Desideriamo informarvi riguardo l'introduzione di una nuova procedura obbligatoria per i docenti di sostegno, che richiede la compilazione di un form online per la gestione dei dati degli studenti assegnati, per l'a.s. 2023-2024, con le modalità riportate sulla circolare e condivise sul sito ufficiale della scuola

INDICAZIONI PRINCIPALI:

Accesso alla Piattaforma:

La piattaforma è accessibile all'indirizzo: <https://www.servizi2.it/sp/login>
Una volta raggiunto il sito, vi troverete di fronte al pannello di login.

Procedura di Registrazione:

1. Selezionate l'opzione "**NUOVO UTENTE**". (Inserire il nome utente senza spazi. Minimo 5 caratteri)
2. Inserite i dati richiesti: Nome utente (minimo 5 caratteri), Password (minimo 5 caratteri), Nome, Cognome ed Email.
3. Premete il tasto "**Salva**".

Nel caso sia presente un Piano Didattico Personalizzato (PDP) per lo studente, sarà necessario compilare anche il form "Inserimento PDP" e confermare i dati con il tasto "**Salva**".

La procedura si considera conclusa una volta inseriti e salvati tutti i dati richiesti, (*i campi contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori*).

Ricordiamo che questa procedura richiede a ciascun docente di sostegno uno sforzo minimo ma essenziale per garantire la corretta gestione dei dati degli studenti assegnati.

Per qualsiasi chiarimento o assistenza tecnica (non inerente i contenuti da inserire), non esitate a contattare l'amministrazione alla seguente email: natacrqr@gmail.com

Grazie per la vostra collaborazione.

Il referente del Gruppo di Sostegno
Prof.ssa P. Procopio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco VINCI



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - PIZZO (VV)

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
mail: vvic83300x@istruzione.it - PEC: vvic83300x@pec.istruzione.it

UTENTI 18/01/2024

Foto

Fare clic per caricare o trascinare un file e rilasciarlo qui

Utente *

Password *

Conferma Password *

Nome

E-mail *

* Campo obbligatorio

+ Salva

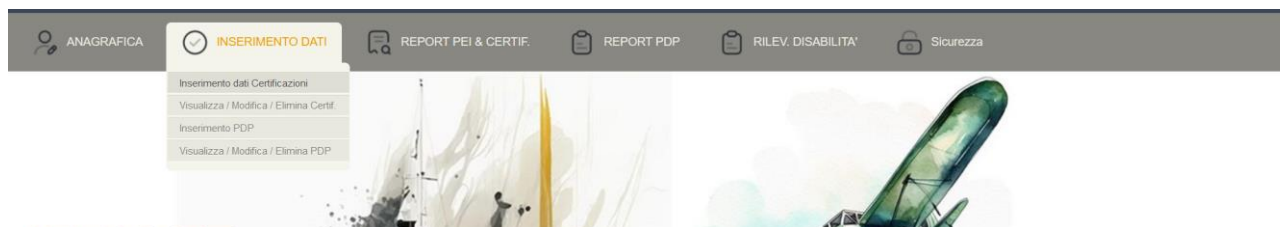
← Indietro

Dopo 1 o 2 giorni, l'amministratore abiliterà il vostro account.

Inserimento dei Dati:

Una volta attivato l'account:

1. accedete dal pannello di login con le vostre credenziali
1. Accederete al MENU, selezionate **"Inserimento Dati"**.



2. Cliccate su **"Inserimento dati Certificazioni"**. Si aprirà un FORM da compilare.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
mail: vvic83300x@istruzione.it - PEC: vvic83300x@pec.istruzione.it

FORM INSERIMENTO CERTIFICAZIONE

18/01/2024

+ Salva

⌂ Annulla

↺

▼ ANNO SCOLASTICO

Anno Scolastico *

2023/24 ▼

▼ DATI ALUNNI

Cognome *

Nome *

Data nascita

gg/mm/aaaa

C.Fiscale *

Nuova individuazione

▼

▼ DIAGNOSI (a cura del Docente di Sostegno)

Tipologia diagnosi *

▼

Altro diagnosi (Specificare)

Alunno con docente di sostegno *

▼

Diagnosi (breve descrizione)

3. Confermate i dati inseriti premendo il tasto "**Salva**".

Inserimento PDP (eventuale):

Nel caso sia presente un Piano Didattico Personalizzato (PDP) per lo studente, sarà necessario compilare anche il form "Inserimento PDP" e confermare i dati con il tasto "**Salva**".

La procedura si considera conclusa una volta inseriti e salvati tutti i dati richiesti, (i campi contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori).